

Tätigkeitsbereich:
Eingliederungshilfe

Erfahrung:
mit Berufserfahrung

Referenznummer: 9474

Eintrittsdatum:
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ansprechpartner/-in:



Isabell Rogalla
Personalberaterin Recruiting
+49 234 45273-264
i.rogalla@contec.de



Celine Horn
Personalberaterin Recruiting
+49 234 45273-227
c.horn@contec.de

Projektleiter/-in:



Corina Dahms
Personal- und
Managementberaterin



Die **Lebenshilfe Remscheid e. V.** setzt sich seit über 60 Jahren für Menschen mit Beeinträchtigung aller Altersstufen ein. Als anerkannter Träger mit einem vielfältigen Leistungsangebot – von der Frühförderung über Bildungs- und Arbeitsangebote bis hin zu individuell abgestimmten Wohnformen – betreut sie aktuell rund 800 Menschen. Möglich wird dieses umfassende Unterstützungsangebot durch das Engagement von etwa 400 Mitarbeitenden aus unterschiedlichsten Berufsgruppen sowie durch eine solide wirtschaftliche Basis mit einem jährlichen Umsatz von rund 35 Millionen Euro.

Für diesen Mandanten sucht **conQuaesso® JOBS** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder in einer vollzeitnahen Tätigkeit in **Remscheid** eine*n

Controller*in (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- In der neu geschaffenen Funktion nehmen Sie eine Schlüsselposition im wirtschaftlichen Steuerungssystem der Organisation ein und stehen der Geschäftsleitung sowie dem Vorstand als Sparringspartner*in beratend zur Seite
- Sie bringen sich aktiv in die Auswahl und Einführung eines Reporting-Tools ein und schaffen so die Basis für eine zukunftsfähige Daten- und Entscheidungsgrundlage
- Die Implementierung und die laufende Überwachung von Budgets, Forecasts und Wirtschaftsplänen für unterschiedliche Geschäftsbereiche liegen in Ihrer Verantwortung
- Kontinuierlich werten Sie Soll-Ist-Abweichungen aus und beraten in enger Abstimmung mit den zuständigen Verantwortlichen zu möglichen Handlungsoptionen
- Zur Weiterentwicklung des Berichtswesens tragen Sie maßgeblich bei und erstellen Monats-, Quartals- und Jahresberichte
- Strategisch relevante Projekte, beispielsweise im Kontext der Digitalisierung oder geplanter Neubauvorhaben, kalkulieren und begleiten Sie aus finanzieller Sicht

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Controlling oder Finanzmanagement
- Ergänzt wird Ihr Profil durch mehrjährige Berufserfahrung im sozialen oder gemeinnützigen Bereich
- Ihre fundierten Kenntnisse in der Kostenrechnung und Budgetierung, ergänzt durch sichere Anwendung von MS Office und DATEV, ermöglichen Ihnen ein präzises und vorausschauendes wirtschaftliches Arbeiten

- Mit ausgeprägter Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und einem eigenverantwortlichen Arbeitsstil überzeugen Sie in Abstimmungen und Entscheidungsprozessen
- Ihre Offenheit für digitale Tools sowie erste Erfahrungen in der Einführung von effizienten Berichtswesen unterstützen die strategische Weiterentwicklung der Lebenshilfe Remscheid

Das können Sie erwarten

- **Work-Life-Balance** – Dank einer flexiblen Gleitzeitregelung sowie 30 Urlaubstagen und zwei zusätzlichen Regenerationstagen lassen sich berufliche Anforderungen und persönliche Erholung miteinander verbinden
- **Sicherheit** – Eine unbefristete Anstellung mit einer attraktiven Vergütung in Anlehnung an den TVöD, einer arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen bieten Ihnen Stabilität
- **Entwicklung** – Sie profitieren von individuellen Fort- und Weiterbildungsangeboten, einem strukturierten Onboarding sowie einem Arbeitsklima, das durch Offenheit, Wertschätzung und kollegiale Zusammenarbeit geprägt ist
- **Mitgestalten** – Die Möglichkeit zur aktiven Mitwirkung an Entscheidungsprozessen unterstreicht den partizipativen Charakter der Kultur der Lebenshilfe Remscheid
- **Zusatzleistungen** – Ein Zuschuss für ein E-Bike oder Fahrrad sowie vielfältige Corporate Benefits runden das attraktive Angebot ab

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für **Rückfragen und Informationen** zur Position und zum Prozessablauf stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Unsere **Personal- und Managementberaterin Corina Dahms** wird Ihre Unterlagen nach Erhalt sichten und sichert Ihnen **absolute Vertraulichkeit** im gesamten Bewerbungsprozess zu.

[Jetzt bewerben](#)